 autofox	Import bestanden Opleidingsplatform	
	Versie: 8 juni 2021	Opgesteld door: Thomas oude Wesselink
	Pagina: 1 van 3	

Opleidingsplatform importbestanden toelichting.docx

1. Algemeen

Om de opstart met het Opleidingsplatform zo eenvoudig en vooral foutloos mogelijk te laten verlopen gebruiken we twee import excel documenten.

De ervaring leert dat wanneer deze excel lijsten correct gevuld wordt er veel dubbel werk achteraf wordt voorkomen.

2. Toelichting op de bestanden

2.1 Opleidingsplatform Medewerkers Import Voorbeeld.xlsx

In dit document wordt de data gevraagd die nodig is voor de opleider om met de medewerker te kunnen communiceren én die gebruikt wordt voor de synchronisatie met het CBR. Het is belangrijk dat de volledige voornamen of het CBR nummer zijn aangeleverd om een leerling succesvol bij het CBR in te schrijven. Maakt het bedrijf gebruik van standplaatsen of functies van medewerkers in het Opleidingsplatform, lever deze dan ook volgens het formaat aan.

Het formaat van de medewerkers import staat vast. Dit betekent dat als bepaalde velden niet aangeleverd kunnen worden, deze niet verwijderd mogen worden. In plaats daarvan kunnen ze leeg worden gelaten. Het systeem leest de velden namelijk op een vaste volgorde en telling van kolommen in.

Wordt een medewerkersnummer herkend omdat deze al in het systeem staat, dan worden de gegevens overschreven. Slechts de velden aanwezig in het import bestand worden dan overschreven. Gegevens als certificaten of nascholings data en uren blijven bestaan onder dit medewerkersnummer.

Het voorbeeld document bevat één voorbeeldregel.

2.2 Opleidingsplatform Nascholing Import Voorbeeld.xlsx

In dit document wordt de opleidingshistorie van de medewerker geplaatst.

Er wordt gevraagd om het totaal aantal minuten opleiding theorie/praktijk omdat het CBR deze ook in minuten verwerkt.



De opbouw van de Excel bestaat uit twee soorten regels voor een medewerker. Deze moeten altijd opvolgend zijn voor een medewerker.

De eerste regel begint met het interne medewerkersnummer en een einddatum code95. Dit markeert de start van een zogenaamde periode. Iedere opvolgende regel wordt behandeld als een cursusdag binnen de periode. Zodra er een regel volgt die begint met een intern nummer markeert dit de start van een nieuwe in te lezen periode voor een medewerker. Heeft de medewerker twee bekende periodes dan volg je de eerste periode met hetzelfde medewerkersnummer maar een andere einddatum.

Wanneer slechts een code 95 einddatum moet worden ingelezen zonder bijhorende gevolgde cursusdagen dan hoeft slechts de eerste regel met het medewerkersnummer en einddatum te worden ingevuld. Vervolg het document dan simpelweg met een volgende regel die ook weer begint met een medewerkersnummer.

Het formaat van de kolommen in de nascholing import staat vast. Dit betekent dat als bepaalde velden niet aangeleverd kunnen worden, deze niet verwijderd mogen worden. In plaats daarvan kunnen ze leeg worden gelaten. Het systeem leest de velden namelijk op een vaste volgorde en telling van kolommen in.

Het voorbeeld document bevat een periode met bijhorende cursusdagen voor 3 verschillende medewerkers als voorbeeld. Let hierbij goed op hoe iedere medewerker met een periode begint en daarna wordt opgevolgd met cursusdagen tot de volgende periode voor een medewerker.

 	Import bestanden Opleidingsplatform	
	Versie: 8 juni 2021	Opgesteld door: Thomas oude Wesselink
	Pagina: 2 van 3	
Opleidingsplatform importbestanden toelichting.docx		

3. Bijzondere velden

3.1 Medewerker import

Werknemer nummer

De organisaties' interne medewerkersnummer. Deze kan onder andere worden gebruikt voor het zoeken naar medewerkers in het Opleidingsplatform maar wordt ook als identificatie genomen voor de nascholingsimport. Deze moet uniek zijn in het systeem.

Geboortedatum

Formaat dd-MM-jjjj (28-10-1985)

Voornamen

De officiële voornamen zoals op het paspoort of identiteitsbewijs. Deze worden gebruikt voor het registreren bij het CBR.

Roepnaam

Voor weergave in het platform en gebruik in communicatie door de opleider.

Emailadres

Een geldig e-mailadres is heel belangrijk. Zonder e-mailadres kan de opleider geen uitnodigingen voor cursussen verzenden.

Aanhef

Gebruik hier een van de volgende mogelijkheden:

- M
- V
- O
- Man
- Vrouw

Of laat het veld leeg.

CBR Nummer



Wanneer beschikbaar heeft het altijd de voorkeur een CBR nummer voor een medewerker op te geven. Dit is voor de opleider de meest zeker methode om een kandidaat bij het CBR te registreren voor een cursus, examen of opleiding.

Standplaats

In het Opleidingsplatform betreft dit een keuzelijst. Voor de import worden waardes die nog niet in de keuzelijst staan automatisch toegevoegd.

Functie

In het Opleidingsplatform betreft dit een keuzelijst. Voor de import worden waardes die nog niet in de keuzelijst staan automatisch toegevoegd.

 	Import bestanden Opleidingsplatform	
	Versie: 8 juni 2021	Opgesteld door: Thomas oude Wesselink
	Pagina: 3 van 3	

Opleidingsplatform importbestanden toelichting.docx

3.2 Nascholing import Leidende regel

Algemeen

Vul op een leidende regel alleen de onderstaande velden in:

Werknemer nummer

De organisaties' interne medewerkersnummer. Deze is uniek in het Opleidingsplatform en verwijst naar de medewerker voor wie deze periode en einddatum wordt toegevoegd

Einddatum

De einddatum van de code 95 periode die wordt geïmporteerd
Datum in het formaat dd-MM-jjjj (28-03-2021).

Theorie

Het aantal minuten gevolgd theorie nascholing in de periode van 5 jaar leidend aan de opgegeven einddatum

Praktijk

Het aantal minuten gevolgd theorie nascholing in de periode van 5 jaar leidend aan de opgegeven einddatum

Totaal

Het totaal aantal minuten gevolgd nascholing in de periode van 5 jaar leidend aan de opgegeven einddatum

Status

Vul hier een van de 3 volgende gegevens in:

- Er is genoeg nascholing gevolgd in de periode (7 uur praktijk 28 uur theorie)

Voldoende

- Er is niet genoeg nascholing gevolgd

Onvoldoende

- Er is niets over bekend

Onbekend

3.3 Nascholing import opvolgende regels

Algemeen

Vul op een opvolgende regel alleen de onderstaande velden in:

Product

Geef hier de omschrijving van de nascholingscursus. V.b. Digitale tachograaf en boordcomputers

Datum

De datum waarop de cursus is gevolgd. Let op: deze moet vallen binnen de 5 jaar leidend aan de opgegeven einddatum in de leidende regel.

Duur

Geef hier aan voor hoeveel minuten de nascholing meetelt.

Type

Maak hier een keuze:

- Praktijk
- Theorie